

รายงานการประชุม  
เรื่อง เติร์ยมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ  
สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘  
วันพุธที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมใหญ่ ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม  
และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๒	นางสาวอภรณ์ แก้วทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ
๓	นางสาวจิตติมา ชูพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ
๔	นางวาจิสา จันทรักษ์	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๕	นายชูเกียรติ ชูสกุล	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๖	นางนิตยา ทัดเทียม	อาจารย์	ข้าราชการฯ
๗	นางมริสา ศรีจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๘	นายปิยะพงศ์ สุวรรณโณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๙	นายชยณัฐ บัวทองเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๐	นายทวิช กล้าแท้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๑	นางสาวภริญาภรณ์ เจริญโรจนปรีชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๒	นายปริญญญา สุนทรวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๓	นางสาวชลดา กาญจนกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๔	นายไพโรจน์ แสงอำไพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๕	นายทักษกร พรบุญญานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๖	นางสาวจุฑามาศ พรหมมา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๗	นางอารีรัตน์ ชูพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๘	นายอาทิตย์ สุขแสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๑๙	นายชัยวัฒน์ ใหญ่บัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๐	นายอภิรักษ์ จันททอง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๑	นางสาวนาถนลิน สีเขียว	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒	นางสาวดวงกมล ธรรมแต่ง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๓	นางสาวดวงพร โสมสุข	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๔	นางสาวชุลี หมี่รักษา	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๕	นางสาวกฤตชญา เทพสุริวงศ์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๖	นางสาวมรกต การดี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๗	นายณภดล ศรีภักดี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๘	นายสันติ การิสันต์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๒๙	นางสาวเมธาพร มีเดช	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย

๓๐	นายเกริกวุฒิ กันเที่ยง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๑	นางสุพัสชา คงเมือง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๒	นางกมลนันท์ ชีวรัตน์โชติ	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓	นางสาวกริษฐ์ชากร์ ชดช้อย	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๔	นางสาวจริญญา ศรีมณี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๕	นางสาวน้ำฝน จันทน์วล	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๖	นางสาวเสาวคนธ์ ชูบัว	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๗	นายดุสิต ชูพันธ์	อาจารย์	พนักงานราชการ
๓๘	นางจิราวรรณ สุดใจใหม่	บุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑	นายสุพร ฤทธิภักดี	อาจารย์	ข้าราชการฯ	ติดภารกิจ
๒	นางขวัญหทัย ใจเปี่ยม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ	ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย ใสใหญ่
๓	นางสาวนัตยา ชูพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการฯ	ติดภารกิจ
๔	นายสันติพงษ์ คงแก้ว	อาจารย์	ลูกจ้างชั่วคราว	ไปราชการ
๕	นายอาคม ลักษณะสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๖	นางพิมพ์พรณ จิตนุพงศ์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลา กิจ ๑๗-๑๘-๑๙ มี.ค. ๖๘
๗	นายวชิร ยิ่งยืน	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๘	นางสาวพิมพ์ิศา พรหมมา	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ติดภารกิจ

### เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ตามบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ที่ อว ๐๖๕๕.๑๕/๔๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ โดยวิทยาลัยฯ ได้เชิญข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๑๓๐๗ ชั้น ๓ อาคารปฏิบัติการโรงแรมและศูนย์ฝึกอบรม และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยเมื่อบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ของวิทยาลัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มาครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการ (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) กล่าวเปิดการประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามวาระการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายทวีศักดิ์ ศรีงา) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

**๑.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย** สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓) มาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม ซึ่งประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

➤ ข้อที่ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป

➤ ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ในองค์ประกอบ ที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยให้แบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้หน่วยงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การกิจด้านการจัดการ ศึกษา ด้านการวิจัย การกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้รับประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

- แบบที่ ๑ เน้นการกิจด้านการจัดการศึกษา
- แบบที่ ๒ เน้นการกิจด้านการวิจัย
- แบบที่ ๓ เน้นการกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในแต่ละแบบให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำหายกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย”

➤ ข้อที่ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้าน พ ฤ ตี ก ร ร ม ใน การปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

➤ ข้อที่ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป

➤ ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ของประกาศนี้แทน

#### มติประชุม รับทราบ

**๑.๒ พนักงานราชการ สายวิชาการ** ให้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ สำหรับพนักงานราชการ สายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ข้อความนี้แทน

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการประเภทวิชาการ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินดังนี้

ร้อยละ ๕๐ ให้น้ำหนักงานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน การกิจด้านการจัดการศึกษา การกิจด้านการวิจัย การกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงกันเลือกประเมินแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

- แบบที่ ๑ เน้นการกิจด้านการจัดการศึกษา
- แบบที่ ๒ เน้นการกิจด้านการวิจัย
- แบบที่ ๓ เน้นการกิจยุทธศาสตร์และการกิจอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนนและระดับค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในแต่ละแบบให้นำวิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาใช้โดยอนุโลม

ร้อยละ ๕๐ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน น้ำหนักคะแนน และระดับค่าเป้าหมายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำหายกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกระดับค่าเป้าหมาย”

#### มติประชุม รับทราบ

**๑.๓ ลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ** ให้ดำเนินการจัดทำแบบทำความข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ตามแนวปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากข้อบังคับว่าด้วยการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการแจ้งแนวปฏิบัติวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๒ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

➤ ๒.๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ซึ่งในองค์ประกอบนี้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงในการนำคะแนน ๗๐ คะแนน มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินเช่นเดียวกับข้าราชการฯ สายวิชาการ

**มติประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาทัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในส่วนที่ ๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐)

#### **ความเป็นมา**

ตามแบบประเมินผลฯ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนนนั้น ให้มีน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๑๐๐ จะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินออกเป็น ๓ รูปแบบ โดยให้ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเลือกเพียง ๑ รูปแบบ และมีรายละเอียดในการกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### **ผู้รับการประเมินที่เลือกตัวชี้วัด ในแบบที่ ๑ เน้นภารกิจด้านการจัดการศึกษา**

- ต้องประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มที่เน้นภารกิจด้านการจัดการศึกษาครบทุกตัวชี้วัด โดยมีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๓%
- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๕%
- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ อย่างน้อย ๒ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๑๒ %

## ผู้รับการประเมินที่เลือกตัวชี้วัด ในแบบที่ ๒ เน้นภารกิจด้านการวิจัย

- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มที่เน้นภารกิจด้านการจัดการศึกษาอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๑๒%
- ต้องประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจด้านการวิจัย ครบทุกตัวชี้วัด โดยมีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๐%
- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ อย่างน้อย ๒ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๘%

## ผู้รับการประเมินที่เลือกตัวชี้วัด ในแบบที่ ๓ เน้นภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ

- เลือกประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ จากกลุ่มที่เน้นภารกิจด้านการจัดการศึกษา และเลือกประเมินเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องมีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๑๒%
- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๕%
- เลือกประเมินตัวชี้วัดในกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ ครบทั้งสามภารกิจ ได้แก่ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๓ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๓๓% ดังนี้
  - ๓.๑ ภารกิจงานบริการวิชาการต้องเลือกประเมินตัวชี้วัดใน ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ และเลือกประเมินตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด (จากตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑.๓ - ๓.๑.๕) โดยให้ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๑๓ %
  - ๓.๒ ภารกิจงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เลือกประเมิน อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๕%
  - ๓.๓ ภารกิจเชิงรุกที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ต้องเลือกประเมินตัวชี้วัดใน ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ และเลือกประเมินตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด (จากตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๓.๓ - ๓.๓.๑๗) ให้มีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๕%

และส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (ร้อยละ ๕๐) เป็นส่วนที่บุคลากรทุกท่านสามารถร่วมกันกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีการกำหนดระดับค่าเป้าหมายที่ทำต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุก ระดับค่าเป้าหมาย โดยให้บุคลากรเลือกรูปแบบตัวชี้วัดตามความเหมาะสมกับภาระงานของตนเอง

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน ทั้งตำแหน่งอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชา ในมคอ. ๒” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ
- บุคลากรทุกรายต้องเลือกตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)” โดยให้กำหนดค่าน้ำหนัก ๕% หรือ ๑๐% และ
- เลือกตัวชี้วัดอื่นเพิ่มเติมอีกให้มีค่าน้ำหนักรวมกันเท่ากับ ๕๐%
- ตัวชี้วัดที่ ๓ - ๑๕ สามารถกำหนดค่าน้ำหนักได้ด้วยตนเอง ตามที่ค่าน้ำหนักที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒	รอบการประเมินที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ %  รอบการประเมินที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการประเมินที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ %  รอบการประเมินที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการประเมินที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ %  รอบการประเมินที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการประเมินที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ %  รอบการประเมินที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการประเมินที่ ๑ มากกว่า ๕๐ %  รอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป	๕ หรือ ๑๐	
๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)	มากกว่า ๔.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อยกว่า ๑.๐๑	๕ หรือ ๑๐	
๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละไม่เกิน ๕ คน ซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) *รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมิน)	เสนอโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน	ได้รับอนุมัติโครงการหรือได้รับงบประมาณ	เข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน	ได้รับรางวัลระดับชมเชยหรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีแผนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการน้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตามแผนของผู้ประกอบการและมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ	๐-๑๐	
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม(Talent mobility consultation)/ ฝั่งตัวในสถานประกอบการ โดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ	ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณ โดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝั่งตัวในสถานประกอบการ	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝั่งตัวในสถานประกอบการ	สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ ฝั่งตัวในสถานประกอบการ	๐-๑๐	



ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๗. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	
๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผล ร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนนวัตกรรมสร้างสรรค์ไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการแต่งตั้ง	๐-๕	
๑๐. หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชา/หัวหน้าแผนกงาน/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	มีแผนปฏิบัติงานประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๐ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๓๕ ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๕๐ ของแผนปฏิบัติงาน	๐-๕	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๑. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ	เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งานขึ้นไปหรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	๐-๕	
๑๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u>	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ๑๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐-๔๐	
๑๓. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ smart farming / ศูนย์พัฒนาองค์รตามองค์ประกอบของ Green campus/ดำเนินงาน จัดหารายได้จากทรัพย์สิน/โครงการจัดหารายได้ (ไม่รวมบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และมีนวัตกรรม	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน ตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	๐-๒๐	

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๔. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่า ๒๐% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ๕๐ – ๖๙% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ๗๐ - ๘๐% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมินและมีนวัตกรรม/งานวิจัย/ เสนอของบประมาณ/โครงการเพื่อพัฒนาศูนย์	๐-๒๐	
๑๕. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยนับได้ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้สองรอบการประเมิน)</u>	ร่างบทความฉบับสมบูรณ์	ยื่นเสนอขอตีพิมพ์เผยแพร่	ตอบรับการพิจารณาและอยู่ในระหว่างพิจารณาบทความทางวิชาการ	ตอบรับการตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ	๐-๒๕	

และในรายละเอียดของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการเข้าช้อนกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถดำเนินการเลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกลุ่มของมหาวิทยาลัยกำหนด หรือหน่วยงานกำหนดได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น คือ

ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ ๓.๓.๑๓ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	ตัวชี้วัดที่ ๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <b>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</b>	
ตัวชี้วัดกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นๆ ๓.๓.๑๔ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	ตัวชี้วัดที่ ๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม <b>(นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)</b>	

๕.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘

### ความเป็นมา

เมื่อกำหนดตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ของงานในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จึงพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและความเหมาะสม

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเพื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารแนบท้ายการประชุม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑)

๕.๓ พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของบุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน บุคลากรประเภทพนักงานราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน และบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยวิทยาลัยฯ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้โดยอนุโลม

### **ความเป็นมา**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อที่ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อที่ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้าน พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ ให้ประกอบด้วยสมรรถนะแยกตามตำแหน่งดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๒ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน

๑๐.๓ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร”

และตามความในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์ประกอบที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ๕ ระดับ และให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ สมรรถนะหลัก ใช้ประเมินทุกประเภทตำแหน่ง และระดับค่าคาดหวังสำหรับแต่ละสมรรถนะแยกตามตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะแยกตามตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) ความรับผิดชอบ ๒) เชี่ยวชาญสร้างสรรค์ ๓) คุณธรรมและจริยธรรม ๔) การพัฒนา ๕) ความสามัคคี

๙.๒ สมรรถนะเฉพาะงาน ใช้สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยให้หน่วยงานเลือกสมรรถนะเฉพาะงาน และให้กำหนดระดับค่าคาดหวัง ให้เหมาะสมกับภาระงานที่ผู้รับการประเมินผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้เลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ

### **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. พิจารณาสมรรถนะเฉพาะงาน สำหรับประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยเลือกไม่น้อยกว่า ๔ สมรรถนะ จาก ๑๖ สมรรถนะ

### **การอภิปรายและข้อเสนอแนะ**

มีการพิจารณาเลือกสมรรถนะเฉพาะงาน(ก) ซึ่งบุคลากรแต่ละท่าน สามารถกำหนดข้อมูลในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง จำนวน ๔ ข้อ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้บุคลากรแต่ละท่านเลือกสมรรถนะเฉพาะงานด้วยตนเองตามความเหมาะสมหรือตามความสนใจของแต่ละท่าน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับรองมติ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ การดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อแบบประเมินผลฯ ได้รับความเห็นชอบและรับรองมติแล้ว ประธานแจ้งให้บุคลากรประเภทข้าราชการฯ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และพนักงานราชการ สายวิชาการ เร่งดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ สายวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ หลังจากนั้นระบบจะปิดโดยไม่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใดๆ ได้อีก โดยให้เลือกผู้ประเมิน คือ นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา เท่านั้น และสำหรับลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบทำความเข้าใจข้อตกลงฯ มายังแผนกงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง และเสนอมายังผู้อำนวยการลงนามในแบบทำความเข้าใจข้อตกลงฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

### มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประธาน (นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา) แจ้งว่าเมื่อถึงกำหนดการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละตัวชี้วัด ในรูปแบบไฟล์ PDF แล้วบันทึกผ่าน E-mail@rmuts.ac.th เพื่อเป็นการประหยัดการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งเน้นข้อความที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดต่างๆ

### มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (รอบ ๕ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ สุธเสน หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ เสนอให้ผู้ดำเนินการ นำสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (รอบ ๕ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) มาแสดงให้ผู้รับการประเมินทุกท่านทราบถึงผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด และหากมีตัวชี้วัดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดใด ที่มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ซึ่งผู้รับการประเมินสามารถดำเนินการได้ วิทยาลัยฯ ขอความร่วมมือให้ท่านเลือกและดำเนินการในตัวชี้วัดนั้น โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่วิทยาลัยฯ ยังไม่บรรลุตามแผนฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.



(นางจิรารัตน์ สุตใจใหม่)  
หัวหน้าแผนกงานบุคลากร  
ผู้บันทึกการประชุม



(นายทวีศักดิ์ ศรีภูงา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## เอกสารแนบท้ายการประชุม ๑

แบบที่ ๑ เน้นภารกิจด้านการจัดการศึกษา



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ภารกิจด้านการจัดการศึกษา (ต้องประเมินทุกตัวชี้วัด มีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๓๓%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	น้อยกว่า ๓๐	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	มากกว่า ๔๕	๑๘	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย
๑.๒ การสร้างผู้ประกอบการ : นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	๕	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าวิสาหกิจ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ “การนำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ” ให้เน้นการยกระดับ - ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔ - ด้านคุณภาพชีวิต - ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกมากขึ้น
๑.๓ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการมากกว่า ๒ โครงการ	๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงรายชื่อคณะกรรมการตามคำสั่ง ๒. กรณี <u>ไม่ได้</u> เป็นคณะกรรมการตามคำสั่ง แต่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการให้ใช้เอกสารหลักฐานสะท้อนถึงผลจากการเข้าร่วมหรือการเข้า

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							ร่วมกิจกรรมหรือโครงการ เช่น บัญชีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
๑.๔ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๕%)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงแหล่งทุน
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการเข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมรวมกันแล้วเกินร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือ ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔	๐ - ๕	๑. กรณีนำเสนอ ผลงานฯ ต้องแนบ เอกสารประกอบการ เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ กรณีเล่มฉบับสมบูรณ์ ไม่เรียบร้อย ให้ใช้ใบรับรองการ นำเสนอผลงานหรือ บันทึกข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการ เพื่อ รายงานการไปนำเสนอ ผลงานโดยยึดหลักการ ของการเผยแพร่ที่ สมบูรณ์เป็นหลัก <b>ทั้งนี้</b> การเผยแพร่ ที่สมบูรณ์ คือ จะต้อง ขึ้นนำเสนอผลงานใน การประชุมวิชาการนั้น ด้วย มิฉะนั้นจะถือว่า <b>เป็นการเผยแพร่ที่ ไม่สมบูรณ์</b> จะไม่ สามารถนำมาใช้ ประกอบการ ประเมินผลในตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ได้ หรือ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๒. กรณีการเผยแพร่ผลงานแบบตีพิมพ์สามารถใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ได้ โดยเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารยืนยันการตีพิมพ์ซึ่งจะใช้ได้สองรอบการประเมินเท่านั้น</p> <p>๓. กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีผลคะแนนของสิทธิบัตร : ๑.๐๐ อนุสิทธิบัตร : ๐.๔</p> <p>๔. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ต่ำกว่าระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และนำไปใช้ ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. เอกสารหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสาร ฉบับเดียวกันได้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. การกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่นๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๑๒%)							
๓.๑ ภารกิจงานบริการวิชาการ							
๓.๑.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการก่อให้เกิดรายได้ตามสัดส่วนของการมีรายได้
๓.๑.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง)	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	มีผลงาน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. กรณีมีผลงานแต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ หากมีความประสงค์นำผลงานไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการให้บันทึกข้อความแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมแนบแผนการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ ๓. กรณีที่ยัง <u>ไม่มีผลงาน</u> ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เสนอไปยังหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๔. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก <b>***ผู้ประกอบการต้องระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป</b>
๓.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือโครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๓. เอกสารหลักฐานที่ระบุการเป็นหัวหน้าโครงการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							(กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ <b>*เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามค่า เป้าหมายที่เลือก*</b>
๓.๑.๕ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน ที่ระบุการเป็นหัวหน้า โครงการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							(กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ  *เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามค่า เป้าหมายที่เลือก*

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒ การกิจงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม							
๓.๒.๑ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus	มีโครงการ/กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๖	๑. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการมีนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐานแสดงแสดงการเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) * เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก*

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๖	๑. กรณีหนังสือเชิญเป็นวิทยากรฯ เรียนถึงผู้รับการประเมินโดยตรง ให้บันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการรับทราบ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. เอกสารหลักฐานที่ระบุการเป็นหัวหน้าโครงการ (กรณีโครงการที่อยู่ในนอกแผนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๓ การบูรณาการการทำงานบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับ การเรียนการสอนหรือวิจัย หรือบริการ วิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีแผน แต่ไม่ได้ระบุ ใน มคอ.๓ หรือ แผนพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ได้รับ อนุมัติ	สามารถบูรณาการ ได้ ๑ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๒ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๓ พันธกิจ	สามารถ บูรณาการได้ ๓ พันธกิจ และ สามารถ บูรณาการกับ งานพัฒนา นักศึกษาด้วย	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลตาม ระดับค่าเป้าหมาย ที่เลือก
<b>๓.๓ การกิจเชิงรุกที่ตอบสนองยุทธศาสตร์</b>							
๓.๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แก้ปัญหาให้กับ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจาก คณะและสถาน ประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาใช้ในการ แก้ไขปัญหา หรือเพิ่มขีด ความสามารถ ให้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ ความรู้มาใช้ในการ เรียน การสอน	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลตามระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่	๑ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานแสดงแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่
๓.๓.๓ <b>หารายได้ :</b> การบริหารทรัพยากรสิน ประเภทที่ดิน	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๓.๓.๔ <b>หารายได้ :</b> การบริหารทรัพยากรสิน เช่น อาคารห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๕ ลดรายจ่าย : ลดรายจ่ายดำเนินงาน (ค่าไฟฟ้า) เทียบกับรอบการประเมิน ที่ผ่านมา (ภาพรวมเชิงพื้นที่)	ลดลงไม่น้อยกว่า ๑%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๒%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๓%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๔%	ลดลงไม่ น้อยกว่า ๕%	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการ การเปรียบเทียบ รายจ่ายที่ลดลง
๓.๓.๖ งานฟาร์มเพื่อหารายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการที่มี การประเมินในเรื่อง ต้นทุนและกำไร	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมี นักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุน ผันแปร	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน
๓.๓.๗ งานฟาร์มเพื่อการศึกษา (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการ	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมี นักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลการดำเนินงาน ดีกว่าปีก่อน	มีผลกำไรเกิดขึ้น	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น ๓. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ เอกสาร หลักฐานที่สะท้อนผล การดำเนินงานของ ปีก่อน (โดยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณก่อนและ ปีปัจจุบัน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๘ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ ปรับคุณวุฒิปริญญาเอก	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน แต่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน โดยมี รายละเอียด พอสมควร (ตามหลักเกณฑ์)	คณะรับเรื่อง ประเมินผลการสอน หรือยื่นประเมิน หนังสือ	มหาวิทยาลัย รับเรื่อง อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือ ปรับคุณวุฒิปริญญา เอก	ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือปรับเพิ่ม คุณวุฒิปริญญา เอก	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. ในค่าระดับ เป้าหมายที่ ๑ และ ๒ ให้รายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ
๓.๓.๙ การไปพัฒนาตนเองที่มีผลกระทบกับ มหาวิทยาลัย (Up-skill ,Re – skill)	ยื่นขออนุมัติเข้าร่วม โครงการ	ได้รับอนุมัติให้เข้า ร่วมโครงการ	อยู่ในระหว่างดำเนิน โครงการ	หลังสำเร็จจากการ ฝึกอบรมโครงการ ตามแผน และอยู่ ระหว่างดำเนินการ ตามแผนโครงการที่ ได้นำเสนอไว้	ดำเนินการตาม แผนโครงการที่ ได้นำไปเสนอไว้ และมีคะแนน ประเมินผล สัมฤทธิ์ผ่าน เกณฑ์	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับค่า เป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๐ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ (degree)	มีแนวคิดและผ่าน กระบวนการประชุม ในการพัฒนา หลักสูตรร่วมกับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ	มีการติดต่อประสาน กับหน่วยงานที่จะ เข้ามาพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน	เป็นคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	หลักสูตรได้รับ อนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๑ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร (non degree) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	มีการสำรวจ หลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของ ผู้เรียน	มีการเขียนเค้าโครง หลักสูตรเป็น รูปธรรม	เป็นคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	หลักสูตรได้รับ อนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลการ ดำเนินงาน ในแต่ละระดับค่า เป้าหมาย โดยมีการรายงานไปยัง ผู้อำนวยการทราบ
๓.๓.๑๒ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing	๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงรายได้จาก ผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญา ที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้สิทธิ์ Licensing
๓.๓.๑๓ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับ ภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและ มีการนำเสนอหรือ จัดเสนอผลงาน เพื่อสื่อสารกับ หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ไป ขยายผลและ เกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาค อุตสาหกรรม	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงความร่วมมือ กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ๒. เอกสารหลักฐาน รายงานผลการ ดำเนินงานไปยัง ผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๔ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและมีการ นำเสนอหรือจัด เสนอผลงานที่ สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์สู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน นวัตกรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๕ หนังสือหรือตำรา (ใช้ได้สื่อบการประเมิน)	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ สมบูรณ์แล้ว	สำนักพิมพ์ซึ่งมีกอง บรรณาธิการรับเรื่อง ในการตีพิมพ์ หนังสือ/ตำรา	อยู่ระหว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิของ กองบรรณาธิการ ของสำนักพิมพ์ ดำเนินการประเมิน	มีหนังสือหรือ ตำราที่ได้รับการ ตีพิมพ์จาก สำนักพิมพ์ (มีกอง บรรณาธิการ)	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๖ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ซึ่งมีผลกระทบระดับมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นประธาน กรรมการ/หัวหน้าแผนกงาน/หัวหน้างาน	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ที่เป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	มีการลงทะเบียนในระบบ THE	นำเข้าข้อมูลหน่วยงานเข้าระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยถูกจัดลำดับอยู่ในฐานข้อมูล THE	การจัดลำดับในฐานข้อมูล THE มีค่าเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๐-๖	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

แบบที่ ๒ เน้นภารกิจด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ และเลือกประเมินเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด ให้มีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมเท่ากับ ๑๒%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	น้อยกว่า ๓๐	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	มากกว่า ๔๕	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย
๑.๒ การสร้างผู้ประกอบการ : นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	๐ - ๖	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าวิสาหกิจ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ “การนำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ” ให้เน้นการยกระดับ - ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔ - ด้านคุณภาพชีวิต - ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกมากขึ้น



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๓ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการ ขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการ ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการ ๒ โครงการ	เป็นกรรมการ ดำเนินโครงการ มากกว่า ๒ โครงการ	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงรายชื่อ คณะกรรมการตาม คำสั่ง ๒. กรณี <u>ไม่ได้</u> เป็น คณะกรรมการตาม คำสั่ง แต่เข้าร่วม กิจกรรมหรือโครงการ ให้ใช้เอกสารหลักฐาน สะท้อนถึงผลจากการ เข้าร่วมหรือการเข้า ร่วมกิจกรรมหรือ โครงการ เช่น บัญชีรายชื่อเข้าร่วม กิจกรรมหรือโครงการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.๔ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผล การเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา
<b>๒. การกิจด้านการวิจัย (ต้องประเมินทุกตัวชี้วัด โดยมีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันให้เท่ากับ ๓๐%)</b>							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ - ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ - ๒๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ - ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ - ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงแหล่งทุน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วม รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐	๓	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงมีส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือ ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ	๑๐	๑. กรณีนำเสนอ ผลงานฯ ต้องแนบ เอกสารประกอบการ เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ กรณีเล่มฉบับสมบูรณ์ ไม่เรียบร้อย ให้ใช้ใบรับรองการ นำเสนอผลงานหรือ บันทึกข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการการไป นำเสนอผลงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
					ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔		โดยยึดหลักการของ การเผยแพร่ที่สมบูรณ์ เป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ ที่สมบูรณ์ คือ จะต้อง ชั้นนำเสนอผลงานใน การประชุมวิชาการนั้น ด้วย มิฉะนั้นจะถือว่า <u>เป็นการเผยแพร่ ที่ไม่สมบูรณ์</u> จะไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการ ประเมินผลในตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ได้ หรือ ๒. กรณีการเผยแพร่ ผลงานแบบตีพิมพ์ สามารถใช้หนังสือตอบ รับการตีพิมพ์ได้ โดย เริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารยืนยัน การตีพิมพ์ซึ่งจะใช้ได้ สองรอบการประเมิน เท่านั้น

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๓. กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีผลคะแนนของสิทธิบัตร : ๑.๐๐ อนุสิทธิบัตร : ๐.๔ โดยแผนงานประกันคุณภาพฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ๔. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ต่ำกว่าระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๓	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS ๐๖ - ๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. เอกสารหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสาร ฉบับเดียวกันได้
๓. การกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่นๆ (เลือกประเมินอย่างน้อย ๒ ตัวชี้วัด โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๘%)							
๓.๑ ภารกิจงานบริการวิชาการ							
๓.๑.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้	ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงการก่อให้เกิด รายได้ตามสัดส่วนของ การมีรายได้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง)	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงการได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงาน
๓.๑.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	มีผลงาน	นำไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ	เกิด ผู้ประกอบการ รายใหม่/ ยกระดับ ผู้ประกอบการ เดิม	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการรายงาน การดำเนินงานตาม แต่ละระดับ ค่าเป้าหมาย ๒. กรณีมีผลงาน แต่ยังไม่นำไปใช้ ประโยชน์ หากมีความ ประสงค์นำผลงานไป ใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ ให้บันทึกข้อความแจ้ง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ทราบพร้อมแนบ แผนการนำเทคโนโลยี/ นวัตกรรมไปใช้พัฒนา ผู้ประกอบการ ๓. กรณีที่ยัง<b>ไม่มี ผลงาน</b> ให้ดำเนินการ จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน เสนอไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณา ๔. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ทราบพร้อมเอกสาร หลักฐานที่สะท้อนผล ตามระดับค่าเป้าหมาย ที่เลือก</p> <p>***ผู้ประกอบการ ต้องระดับวิสาหกิจ ชุมชนขึ้นไป</p>



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน ที่ระบุการเป็นหัวหน้า โครงการ (กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ <b>*เอกสารที่แนบต้อง            สะท้อนผลตามค่า            เป้าหมายที่เลือก*</b>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๕ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน ที่ระบุการเป็นหัวหน้า โครงการ  (กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ  <b>*เอกสารที่แนบต้อง            สะท้อนผลตามค่า            เป้าหมายที่เลือก*</b>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒ การกิจงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม							
๓.๒.๑ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus	มีโครงการ/กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๔	๑. บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการมีนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐานแสดงแสดงการเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความรายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) * เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก*

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๔	๑. กรณีหนังสือเชิญเป็นวิทยากรฯ เรียนถึงผู้รับการประเมินโดยตรง ให้บันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการรับทราบ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. เอกสารหลักฐานที่ระบุการเป็นหัวหน้าโครงการ  (กรณีโครงการที่อยู่นอกแผนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๓ การบูรณาการการทำงานบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอนหรือวิจัย หรือบริการวิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีแผน แต่ไม่ได้ระบุใน มคอ.๓ หรือแผนพัฒนานักศึกษาหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ	สามารถบูรณาการได้ ๑ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๒ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ	สามารถบูรณาการได้ ๓ พันธกิจ และสามารถบูรณาการกับงานพัฒนานักศึกษาด้วย	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
<b>๓.๓ การกิจเชิงรุกที่ตอบสนองยุทธศาสตร์</b>							
๓.๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แก้ปัญหาให้กับภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจากคณะและสภามหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตามระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการและอยู่ครบหลักสูตร)	นำองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มขีดความสามารถให้กับภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ความรู้มาใช้ในการเรียนการสอน	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่	๑ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานแสดงแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่
๓.๓.๓ <b>หารายได้ :</b> การบริหารทรัพยากรที่ดิน ประเภทที่ดิน	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๓.๓.๔ <b>หารายได้ :</b> การบริหารทรัพยากร เช่น อาคาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๕ ลดรายจ่าย : ลดรายจ่ายดำเนินงาน (ค่าไฟฟ้า) เทียบกับรอบการประเมิน ที่ผ่านมา (ภาพรวมเชิงพื้นที่)	ลดลงไม่น้อยกว่า ๑%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๒%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๓%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๔%	ลดลงไม่ น้อยกว่า ๕%	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการ การเปรียบเทียบ รายจ่ายที่ลดลง
๓.๓.๖ งานฟาร์มเพื่อหารายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการที่มีการ ประเมินในเรื่อง ต้นทุนและกำไร	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมี นักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุน ผันแปร	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน
๓.๓.๗ งานฟาร์มเพื่อการศึกษา (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการ	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมี นักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลการดำเนินงาน ดีกว่าปีก่อน	มีผลกำไรเกิดขึ้น	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น ๓. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ เอกสาร หลักฐานที่สะท้อนผล การดำเนินงานของ ปีก่อน (โดยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณก่อนและ ปีปัจจุบัน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๘ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ปรับ คุณวุฒิปริญญาเอก	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน แต่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน โดยมี รายละเอียด พอสมควร (ตามหลักเกณฑ์)	คณะรับเรื่อง ประเมินผลการสอน หรือยื่นประเมิน หนังสือ	มหาวิทยาลัย รับเรื่อง อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือ ปรับคุณวุฒิปริญญา เอก	ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือปรับเพิ่ม คุณวุฒิปริญญา เอก	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. ในค่าระดับ เป้าหมายที่ ๑ และ ๒ ให้รายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ
๓.๓.๙ การไปพัฒนาตนเองที่มีผลกระทบกับ มหาวิทยาลัย (Up-skill ,Re – skill)	ยื่นขออนุมัติเข้าร่วม โครงการ	ได้รับอนุมัติให้เข้า ร่วมโครงการ	อยู่ในระหว่างดำเนิน โครงการ	หลังสำเร็จจากการ ฝึกอบรมโครงการ ตามแผน และอยู่ ระหว่างดำเนินการ ตามแผนโครงการที่ ได้นำเสนอไว้	ดำเนินการตาม แผนโครงการที่ ได้นำไปเสนอไว้ และมีคะแนน ประเมินผล สัมฤทธิ์ผ่าน เกณฑ์	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับค่า เป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๐ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ (degree)	มีแนวคิดและผ่าน กระบวนการประชุม ในการพัฒนา หลักสูตรร่วมกับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ	มีการติดต่อประสาน กับหน่วยงานที่จะ เข้ามาพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน	เป็นคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	หลักสูตรได้รับ อนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๑ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร (non degree) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	มีการสำรวจ หลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของ ผู้เรียน	มีการเขียนเค้าโครง หลักสูตรเป็น รูปธรรม	เป็นคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	หลักสูตรได้รับ อนุมัติจาก สภาวิชาการ	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลการ ดำเนินงาน ในแต่ละระดับค่า เป้าหมาย โดยมีการรายงานไปยัง ผู้อำนวยการทราบ
๓.๓.๑๒ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing	๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงรายได้จาก ผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญา ที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้สิทธิ์ Licensing

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๓ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและ มีการนำเสนอหรือ จัดเสนอผลงาน เพื่อสื่อสารกับ หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไป ขยายผลร่วมกับ ภาครัฐ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ไป ขยายผลและ เกิด impact กับภาครัฐ/ ภาคธุรกิจ/ภาค อุตสาหกรรม	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงความร่วมมือ กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม ๒. เอกสารหลักฐาน รายงานผลการ ดำเนินงานไปยัง ผู้อำนวยการ
๓.๓.๑๔ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและมีการ นำเสนอหรือจัด เสนอผลงานที่ สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน นวัตกรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานที่ประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๕ หนังสือหรือตำรา ใช้ได้สื่อบการประเมิน	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ สมบูรณ์แล้ว	สำนักพิมพ์ซึ่งมีกอง บรรณาธิการรับเรื่อง ในการตีพิมพ์ หนังสือ/ตำรา	อยู่ระหว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิของ กองบรรณาธิการ ของสำนักพิมพ์ ดำเนินการประเมิน	มีหนังสือหรือ ตำราที่ได้รับการ ตีพิมพ์จาก สำนักพิมพ์ (มีกอง บรรณาธิการ)	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๖ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ซึ่งมีผลกระทบ ระดับมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นประธาน กรรมการ/ หัวหน้าแผนก งาน/หัวหน้างาน	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ที่เป็นนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (ใช้ได้สื่อบการประเมิน)	เป็นคณะกรรมการที่ แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัย	มีการลงทะเบียนใน ระบบ THE	นำเข้าข้อมูล หน่วยงานเข้าระบบ ฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยถูก จัดลำดับอยู่ใน ฐานข้อมูล THE	การจัดลำดับใน ฐานข้อมูล THE มีค่าเพิ่มขึ้นจาก ปีที่ผ่านมา	๐ - ๔	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

แบบที่ ๓ เน้นการวิจัยยุทธศาสตร์และการกิจอื่น

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. การกิจด้านการจัดการศึกษา (ต้องประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ และเลือกประเมินเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ข้อ ให้มีค่าน้ำหนักตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ ๑๒%)							
๑.๑ ด้านการเรียนการสอน : ชั่วโมงภาระงานสอน (คำนวณโดยใช้สูตรภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	น้อยกว่า ๓๐	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	มากกว่า ๔๕	๖	๑. เอกสารจากระบบจากมหาวิทยาลัย
๑.๒ การสร้างผู้ประกอบการ : นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ	มีแผนพัฒนานวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ	มีการจัดเตรียมหรือจัดทำนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียนที่ยังไม่สมบูรณ์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรอง	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์	นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองที่นำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ (ใช้ประเมินได้ ๒ รอบประเมิน)	๐ - ๖	๑. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ “นวัตกรรมที่ได้รับการรับรองและนำไปใช้ประโยชน์” ให้ใช้ตั้งแต่ระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษานำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จะต้องมีการตอบรับผ่านหัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าวิสาหกิจ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							๒. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ “การนำไปใช้ยกระดับผู้ประกอบการ” ให้เน้นการยกระดับ - ด้านรายได้ โดยใช้แบบฟอร์ม บรก.๐๔ - ด้านคุณภาพชีวิต - ด้านกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ มีการพัฒนาหรือเกิดความสะดวกมากขึ้น
๑.๓ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการ ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินโครงการมากกว่า ๒ โครงการ	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานแสดงรายชื่อคณะกรรมการตามคำสั่ง ๒. กรณี <u>ไม่ได้</u> เป็นคณะกรรมการตามคำสั่ง แต่เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการให้ใช้เอกสารหลักฐานสะท้อนถึงผลจากการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							เข้าร่วมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ เช่น บัญชีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
๑.๔ บทบาทการเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพ และการใช้ชีวิต (วัดจำนวนกิจกรรม) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา/ผู้ปกครอง - ให้คำปรึกษานักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน - ให้คำปรึกษาหลังนักศึกษาทราบผลการเรียน - การแจ้งข้อมูลข่าวสาร แนะนำอาชีพ - มีการจัดสรรเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ	๑.๐๐ - ๒.๕๐	๒.๕๑ - ๓.๕๐	๓.๕๑ - ๔.๐๐	๔.๐๑ - ๔.๕๐	๔.๕๑ - ๕.๐๐	๐ - ๖	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาจากระบบประเมินผลบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒. การกิจด้านการวิจัย (เลือกประเมินอย่างน้อย ๑ ข้อ โดยต้องกำหนดค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๕ %)							
๒.๑ งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑ – ๒๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑ - ๙,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ – ๒๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ – ๑๑,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๓๔,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ – ๑๔,๙๙๙ บาท	ด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ – ๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๑๕,๐๐๐ - ๑๙,๙๙๙ บาท	ด้าน วิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ แสดงถึงแหล่งทุน
๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน) โดยไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ใน ช่วงขยายเวลา)	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกัน อ. : ๑ - ๒๐ ผศ./รศ./ศ. : ๑ - ๔๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๒๑ - ๔๐ ผศ./รศ./ศ. : ๔๑ - ๖๐	มีส่วนร่วมใน โครงการวิจัย รวมกันร้อยละ อ. : ๔๑ - ๖๐ ผศ./รศ./ศ. : ๖๑ - ๗๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายใน</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วมใน โครงการวิจัยรวมกัน อ. ๖๑ - ๘๐ ผศ./รศ./ศ. ๗๑ - ๘๐	เป็นหัวหน้า โครงการวิจัย <u>งภายนอก</u> ที่มีโครงการ เข้าสู่ระบบ RISS (สวพ.ดูแล) หรือมีส่วนร่วม รวมกันแล้วเกิน ร้อยละ ๘๐	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงมีส่วนร่วม ในโครงการวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/ งานสร้างสรรค์



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๓ บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือ ได้รับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๐๑ - ๐.๓๙ ผศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ รศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙ ศ. : ๐.๐๑ - ๐.๕๙	ผลรวมคะแนนการ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ อ. : ๐.๔๐ - ๐.๕๙ ผศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ รศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ศ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๖๐ - ๐.๗๙ ผศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ รศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ศ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ อ. : ๐.๘๐ - ๐.๙๙ ผศ. : ๑.๐๐ รศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙ ศ. : ๑.๐๐ - ๑.๑๙	ผลรวมคะแนน การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการตาม เกณฑ์การ ประกันคุณภาพ อ. : ตั้งแต่ ๑.๐ ผศ. : มากกว่า ๑.๐ หรือจะต้อง มีผลงานที่ ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด รศ.และ ศ. : มากกว่า ๑.๒ หรือจะต้องมี ผลงานที่ตีพิมพ์ ในระดับ นานาชาติ ที่ กพอ.กำหนด โดยต้องตีพิมพ์ ในระดับ Q๓ - Q๔	๐ - ๕	๑. กรณีนำเสนอ ผลงานฯ ต้องแนบ เอกสารประกอบการ เผยแพร่ฉบับสมบูรณ์ กรณีเล่มฉบับสมบูรณ์ ไม่เรียบร้อยให้ใช้ ใบรับรองการนำเสนอ ผลงานหรือบันทึก ข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการการไป นำเสนอผลงานโดยยึด หลักการของการ เผยแพร่ที่สมบูรณ์ เป็นหลัก ทั้งนี้ การเผยแพร่ ที่สมบูรณ์คือจะต้องขึ้น นำเสนอผลงานในการ ประชุมวิชาการนั้นด้วย มิฉะนั้นจะถือว่า <u>เป็นการเผยแพร่ที่ไม่ สมบูรณ์</u> จะไม่สามารถ นำมาใช้ประกอบการ ประเมินผลในตัวชี้วัด ที่ ๒.๓ ได้ หรือ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๒. กรณีการเผยแพร่ผลงานแบบตีพิมพ์สามารถใช้หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ได้ โดยเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารยืนยันการตีพิมพ์ซึ่งจะให้ได้สองรอบการประเมินเท่านั้น</p> <p>๓. กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีผลคะแนนของสิทธิบัตร : ๑.๐๐ อนุสิทธิบัตร : ๐.๔ โดยแผนงานประกันคุณภาพฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</p> <p>๔. ระบุข้อความการใช้เอกสาร ใช้ในการประเมินรอบที่.....และรอบที่.....</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปเผยแพร่/ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ต่ำกว่าระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับภาค</u>	มีผลงานฯ และนำผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับชาติ</u>	มีผลงานฯ และ นำไปใช้ประโยชน์ ยกระดับชุมชน/ สังคม หรือนำ ผลงานฯ ไปเผยแพร่ <u>ระดับนานาชาติ</u> (ใช้ได้สองรอบการ ประเมิน)	มีผลงานฯ และ ได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ (ใช้ได้สองรอบ การประเมิน)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมนำไป เผยแพร่ ๒. เอกสารหลักฐาน การนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม RDI ๐๑ หรือ RDI ๐๓ หรือแบบฟอร์ม TLO_RUTS-๐๖-๒ (แบบฟอร์มข้อมูลการ นำทรัพย์สินทาง ปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๓. เอกสารหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ และ ๒.๔ ใช้เอกสาร ฉบับเดียวกันได้

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓. ภารกิจยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่นๆ (ต้องประเมินตัวชี้วัดให้ครบทั้ง ๓ ภารกิจ ได้แก่ ๓.๑/ ๓.๒/ ๓.๓)							
๓.๑ ภารกิจงานบริการวิชาการ (ต้องประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ และเลือกเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยให้มีค่าน้ำหนักรวมให้เท่ากับ ๑๓%)							
๓.๑.๑ งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	ตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท	๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการก่อให้เกิดรายได้ตามสัดส่วนของการมีรายได้
๓.๑.๒ การสร้างรายได้จากการเป็นวิทยากรหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (รายได้ที่วิทยากรได้รับจริง)	๒๐,๐๐๐ - ๓๙,๙๙๙ บาท	๔๐,๐๐๐ - ๕๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐ - ๗๙,๙๙๙ บาท	๘๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๔	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีรายได้ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๓ การพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ	มีแผน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	มีผลงาน	นำไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ	เกิดผู้ประกอบการรายใหม่/ยกระดับผู้ประกอบการเดิม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงการรายงานการดำเนินงานตามแต่ละระดับค่าเป้าหมาย ๒. กรณีมีผลงานแต่ยังไม่นำไปใช้ประโยชน์ หากมีความประสงค์นำผลงานไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการให้บันทึกข้อความแจ้งไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมแนบแผนการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมไปใช้พัฒนาผู้ประกอบการ ๓. กรณีที่ยัง <u>ไม่มี</u> ผลงาน ให้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เสนอไปยังหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
							<p>๔. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๔ และ ๕ ให้รายงานไปยังหัวหน้าหน่วยงานทราบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก</p> <p>***ผู้ประกอบการต้องระดับวิสาหกิจชุมชนขึ้นไป</p>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน ที่ระบุการเป็นหัวหน้า โครงการ (กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ <b>*เอกสารที่แนบต้อง            สะท้อนผลตามค่า            เป้าหมายที่เลือก*</b>

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๑.๕ มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของ หน่วยงานที่ต้นสังกัดอยู่ในแผนหรือนอก แผนที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน หรือ โครงการบริการวิชาการของวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน <u>ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้</u>	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการตามคำสั่ง ของหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ	เป็นหัวหน้า โครงการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๓. เอกสารหลักฐาน ที่ระบุการเป็นหัวหน้า โครงการ (กรณีโครงการที่อยู่ นอกแผนจะต้องได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน) ๔. เอกสารหลักฐาน แสดงการขออนุญาต การเป็นวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ  *เอกสารที่แนบต้อง สะท้อนผลตามค่า เป้าหมายที่เลือก*



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒ การปฏิบัติงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (เลือกประเมินอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยกำหนดค่าน้ำหนักรวมกันให้เท่ากับ ๕%)							
๓.๒.๑ ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus	มีโครงการ/ กำลังดำเนินการ	มีผลงาน	นำผลงานเข้าสู่ กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	มีเลขนวัตกรรมและนำไปใช้ประโยชน์	มีผลกระทบจากการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงรูปธรรม	๐ - ๕	๑๑. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการมีนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนา ๒. เอกสารหลักฐานแสดงแสดงการเข้าสู่ กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา ๓. บันทึกข้อความ รายงานผู้อำนวยการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) * เอกสารที่แนบต้องสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก*

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๒ การมีส่วนร่วมในโครงการทางด้านทำนุบำรุง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต้องอยู่ในแผนหรือนอกแผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนินงานโครงการตามคำสั่งของหน่วยงานมากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ	๐ - ๕	๑. กรณีหนังสือเชิญเป็นวิทยากรฯ เรียนถึงผู้รับการประเมินโดยตรง ให้บันทึกข้อความแจ้งผู้อำนวยการรับทราบ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๔. เอกสารหลักฐานที่ระบุการเป็นหัวหน้าโครงการ (กรณีโครงการที่อยู่นอกแผนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๓ การบูรณาการการทำงานบำรุงอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับ การเรียนการสอนหรือวิจัย หรือบริการ วิชาการ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์	มีแผน แต่ไม่ได้ระบุ ใน มคอ.๓ หรือ แผนพัฒนานักศึกษา หรือโครงการที่ได้รับ อนุมัติ	สามารถบูรณาการ ได้ ๑ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๒ พันธกิจ	สามารถบูรณาการ ได้ ๓ พันธกิจ	สามารถ บูรณาการได้ ๓ พันธกิจ และ สามารถ บูรณาการกับ งานพัฒนา นักศึกษาด้วย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลตาม ระดับค่าเป้าหมาย ที่เลือก
๓.๓ การกิจเชิงรุกที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ (ต้องประเมินตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ และเลือกประเมินเพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ข้อ โดยให้มิต้าน้ำหนักรวมกันเท่ากับ ๑๕%)							
๓.๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แก้ปัญหาให้กับ ภาคธุรกิจ หรือ ภาคอุตสาหกรรม	ได้รับอนุมัติจาก คณะและสถาน ประกอบการ	อยู่ระหว่าง แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่านกระบวนการ การแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (อยู่ครบตาม ระยะเวลา)	มีทักษะและองค์ ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้กับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม (หลังสิ้นสุดโครงการ และอยู่ครบ หลักสูตร)	นำองค์ความรู้ จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้มาใช้ในการ แก้ไขปัญหา หรือเพิ่มขีด ความสามารถ ให้กับภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือ นำองค์ ความรู้มาใช้ในการ เรียน การสอน	๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนผลตามระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๒ งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ ธุรกิจใหม่	๑ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๕	๑. เอกสารหลักฐานแสดงแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่
๓.๓.๓ หารายได้ : การบริหารทรัพย์สิน ประเภทที่ดิน	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
๓.๓.๔ หารายได้ : การบริหารทรัพย์สิน เช่น อาคาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	มีโครงการที่มีการประเมินในเรื่องต้นทุนและกำไร	มีการดำเนินโครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุนผันแปร	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานโครงการ ๒. เอกสารหลักฐานแสดงผลกำไรเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๕ ลดรายจ่าย : ลดรายจ่ายดำเนินงาน (ค่าไฟฟ้า) เทียบกับรอบการประเมิน ที่ผ่านมา (ภาพรวมเชิงพื้นที่)	ลดลงไม่น้อยกว่า ๑%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๒%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๓%	ลดลงไม่น้อยกว่า ๔%	ลดลงไม่ น้อยกว่า ๕%	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน แสดงการ การเปรียบเทียบ รายจ่ายที่ลดลง
๓.๓.๖ งานฟาร์มเพื่อหารายได้ (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการที่มีการ ประเมินในเรื่อง ต้นทุนและกำไร	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและ มีนักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลกำไรเกิดขึ้นจาก การดำเนินงาน	มีผลกำไรสูงกว่า ๑๐% ของต้นทุน ผันแปร	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน
๓.๓.๗ งานฟาร์มเพื่อการศึกษา (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	มีโครงการ	มีการดำเนิน โครงการตามแผน	ดำเนินโครงการและ มีนักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ	มีผลการดำเนินงาน ดีกว่าปีก่อน	มีผลกำไรเกิดขึ้น	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน โครงการ ๒. เอกสารหลักฐาน แสดงผลกำไรที่เกิดขึ้น ๓. ในระดับค่า เป้าหมายที่ ๔ เอกสาร หลักฐานที่สะท้อนผล การดำเนินงานของ ปีก่อน (โดยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณก่อนและ ปีปัจจุบัน)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๘ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ปรับ คุณวุฒิปริญญาเอก	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน แต่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ/ เอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผล การสอน โดยมี รายละเอียด พอสมควร (ตามหลักเกณฑ์)	คณะรับเรื่อง ประเมินผลการสอน หรือยื่นประเมิน หนังสือ	มหาวิทยาลัย รับเรื่อง อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือ ปรับคุณวุฒิปริญญา เอก	ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ หรือปรับเพิ่ม คุณวุฒิปริญญา เอก	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. ในค่าระดับ เป้าหมายที่ ๑ และ ๒ ให้รายงานไปยัง หัวหน้าหน่วยงาน ทราบ
๓.๓.๙ การไปพัฒนาตนเองที่มีผลกระทบกับ มหาวิทยาลัย (Up-skill ,Re – skill)	ยื่นขออนุมัติเข้าร่วม โครงการ	ได้รับอนุมัติให้เข้า ร่วมโครงการ	อยู่ในระหว่างดำเนิน โครงการ	หลังสำเร็จจากการ ฝึกอบรมโครงการ ตามแผน และอยู่ ระหว่างดำเนินการ ตามแผนโครงการที่ ได้นำเสนอไว้	ดำเนินการตาม แผนโครงการที่ ได้นำไปเสนอไว้ และมีคะแนน ประเมินผล สัมฤทธิ์ผ่าน เกณฑ์	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับค่า เป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๐ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร ร่วมกับภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ (degree)	มีแนวคิดและผ่าน กระบวนการประชุม ในการพัฒนา หลักสูตรร่วมกับ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม หรือต่างประเทศ	มีการติดต่อประสาน กับหน่วยงานที่จะ เข้ามาพัฒนา หลักสูตรร่วมกัน	เป็นคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการพัฒนา หลักสูตร	หลักสูตรได้รับ อนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๑ อาจารย์เข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตร (non degree) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	มีการสำรวจหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	มีการเขียนเค้าโครงหลักสูตรเป็นรูปธรรม	เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนผลการดำเนินงานในแต่ละระดับค่าเป้าหมาย โดยมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ
๓.๓.๑๒ รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing	๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๑ - ๒๔๙,๙๙๙ บาท	๒๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงรายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ Licensing
๓.๓.๑๓ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	ผลการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม ๒. เอกสารหลักฐานรายงานผลการดำเนินงานไปยังผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๔ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การนำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีผลงานและมีการ นำเสนอหรือจัด เสนอผลงานที่ สนับสนุนวัฒนธรรม สร้างสรรค์ สู่การ นำไปใช้ประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับพื้นที่	มีการนำผลงาน ไปขยายผล ร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับจังหวัด	มีการนำผลงาน ไปขยายผลร่วมกับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมใน ระดับภาค	มีผลงาน นวัตกรรมที่ สนับสนุน นวัตกรรม สร้างสรรค์ ไปขยายผลและ เกิด impact กับ ผู้ประกอบการ/ ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรม	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๕ หนังสือหรือตำรา (ใช้ได้รอบการ ประเมิน)	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ยังไม่ สมบูรณ์	มีตำรา/หนังสือ ที่ผลิตขึ้นเองที่ สมบูรณ์แล้ว	สำนักพิมพ์ซึ่งมีกอง บรรณาธิการรับเรื่อง ในการตีพิมพ์ หนังสือ/ตำรา	อยู่ระหว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิของ กองบรรณาธิการ ของสำนักพิมพ์ ดำเนินการประเมิน	มีหนังสือหรือ ตำราที่ได้รับการ ตีพิมพ์จาก สำนักพิมพ์ (มีกอง บรรณาธิการ)	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่ สะท้อนในแต่ละระดับ ค่าเป้าหมายที่เลือก



ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานที่ประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๓.๑๖ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ซึ่งมีผลกระทบระดับมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นประธาน กรรมการ/หัวหน้าแผนกงาน/หัวหน้างาน	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๓.๓.๑๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ที่เป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (ใช้ได้สองรอบการประเมิน)	เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	มีการลงทะเบียนในระบบ THE	นำเข้าข้อมูลหน่วยงานเข้าระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยถูกจัดลำดับอยู่ในฐานข้อมูล THE	การจัดลำดับในฐานข้อมูล THE มีค่าเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	๐ - ๕	๑. เอกสารหลักฐานที่สะท้อนในแต่ละระดับค่าเป้าหมายที่เลือก

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑. ร้อยละผู้เรียนทั้งในและนอกระบบเป็นไปตามแผนรับของแต่ละหลักสูตรวิชาใน มคอ. ๒	รอบการประเมิน ที่ ๑ น้อยกว่า ๒๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ น้อยกว่า ๒๐ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๒๐ – ๒๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๒๐ – ๓๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๓๐ – ๓๙ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๔๐ – ๕๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ ๔๐ – ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ๖๐ – ๗๙ %	รอบการประเมิน ที่ ๑ มากกว่า ๕๐ %  รอบการประเมิน ที่ ๒ ตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป	๕ หรือ ๑๐	๑. เอกสารหลักฐานสรุปผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยมอบหมายให้แผนงานบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายวิชาการและวิจัย ดังนี้ - <u>ในรอบประเมินที่ ๒/๒๕๖๘</u> ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมทั้งนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วไม่มาเรียนด้วย) ตามระยะเวลาของรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๒. ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่ตก/ออก (นับตามรายหลักสูตรวิชาที่เป็นหลักสูตรปัจจุบันที่ตนเองสังกัด)	มากกว่า ๔.๐๐	๓.๐๑ - ๔.๐๐	๒.๐๑ - ๓.๐๐	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อยกว่า ๑.๐๑	๕% หรือ ๑๐%	๑. เอกสารหลักฐานสรุปการตก/ออกของนักศึกษาจากฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยให้ใช้จำนวนนักศึกษาที่ตก/ออกของหลักสูตรวิชาที่สังกัด และหากสังกัดมากกว่า ๑ หลักสูตรวิชา ให้ใช้หลักสูตรวิชาที่เป็นผลดีกว่า <b>: นักศึกษาที่ตกออก</b> หมายถึง นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๘ ข้อ ๒๘.๘ (การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา) เท่านั้น

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
							(ข้อมูลก่อนสิ้นรอบประเมิน ๑ สัปดาห์)
๓. รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน (นับเป็นทีม โดยทีมละไม่เกิน ๕ คนซึ่งนับเฉพาะอาจารย์ผู้ควบคุมเท่านั้น) *รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน นับรวมถึงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ* (นับได้ ๒ รอบการประเมิน)	เสนอโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงาน	ได้รับอนุมัติโครงการหรือได้รับงบประมาณ	เข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน	ได้รับรางวัลระดับชมเชยหรือรางวัลพิเศษอื่น ๆ	ได้รับรางวัล ๑-๓	๐-๕	๑. เอกสารการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ๒. เกียรติบัตร/รางวัลที่ได้รับ ๓. ระบุครั้งที่ใช้เอกสาร/หลักฐาน
๔. จำนวนผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ ภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีแผนการดำเนินงานของผู้ประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการน้อยกว่า ๕๐ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๕๐ – ๖๙ %	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนของผู้ประกอบการ ๗๐ - ๘๐ %	ได้ผลงานตามแผนของผู้ประกอบการและมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ	๐-๑๐	๑. แผนความสำเร็จของผู้ประกอบการร่วมกับผู้ดำเนินงาน ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการเพิ่ม/ลดตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนความสำเร็จของผู้ประกอบการ ๓. สามารถนำนวัตกรรมเดิมไปใช้กับผู้ประกอบการใหม่ได้

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
							๔. เอกสารหลักฐานการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ ๕. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน
๕. ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับภาครัฐ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	ผลการวิจัยเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปขยายผลและเกิด impact กับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. หากเลือกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อที่ ๓.๓.๑๓ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม แล้ว <u>สามารถเลือกตัวชี้วัดนี้ซ้ำได้</u> แต่ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นคนละผลงานกัน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
							๒. ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนปฏิบัติงาน/ผลงานที่สะท้อนการดำเนินงาน ๓. เอกสารหลักฐานการรายงานไปยังผู้อำนวยการทราบ ๔. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน
๖. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation)/ฝังตัวในสถานประกอบการโดยใช้ได้ทั้งงบประมาณส่วนตัว/ไม่ใช้งบประมาณ/งบประมาณมหาวิทยาลัย (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	เสนอแผนเข้าร่วมโครงการ	ได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย/อนุมัติโครงการฯ แบบไม่ใช้งบประมาณโดยวิทยาลัยฯ ซึ่งใช้เกณฑ์ฯ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	สรุปและรายงานการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม/ฝังตัวในสถานประกอบการ	๐-๑๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน  <b>รอบ๑-๖๙ จะสามารถใช้ได้แค่ ๑ รอบการประเมินเท่านั้น</b>

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๗. ผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS/ Google classroom/ Microsoft team เติมรูปแบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเทียบเท่ากับ LMS	มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๔๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๖๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กระบวนการจัดการเรียนรู้ระบบตามที่ตนเองใช้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานข้อมูลการสรุปผลจากส่วนกลาง หรือ ๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงการจัดการเรียนการสอนอย่างอื่น
๘. ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม (นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน)	มีผลงานและมีการนำเสนอหรือจัดเสนอผลงานที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด	มีการนำผลงานไปขยายผลร่วมกับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมในระดับภาค	มีผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์ไปขยายผลและเกิด impact กับผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรม	๐-๑๐	๑. หากเลือกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อที่ ๓.๓.๑๔ ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ/ภาคธุรกิจ/ภาคอุตสาหกรรมแล้วสามารถเลือกตัวชี้วัดนี้ซ้ำได้ แต่ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นคนละผลงานกัน



ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
							๒. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๓. ในระดับค่าเป้าหมายที่ ๕ จะต้องแนบแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบฟอร์ม TLO_RUTS 06 – 2 (แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพยากรเส้นทางปัญญาไปใช้ประโยชน์) ๔. มีการรายงานการนำไปใช้ประโยชน์พร้อมแบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์ในรอบการประเมินไปยังผู้อำนวยการรับทราบ ๕. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๙. ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรระยะสั้น (Non degree)	ประชุมเตรียมการ	มีแผนการปฏิบัติงาน	จัดเตรียมบุคลากร	เสนอพิจารณา	ได้รับการแต่งตั้ง	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก
๑๐. หัวหน้าสาขา/หัวหน้าหลักสูตรวิชา/หัวหน้าแผนกงาน/ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน	มีแผนปฏิบัติงานประจำปี	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๐ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๒๕ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๓๕ของแผนปฏิบัติงาน	ดำเนินงานตามแผนได้ร้อยละ ๕๐ของแผนปฏิบัติงาน	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย
๑๑. งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ	เป็นกรรมการ ๑ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๒ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๓ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการ ๔ งาน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	เป็นกรรมการมากกว่า ๔ งานขึ้นไปหรือปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่	๐-๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมายโดยนับเฉพาะคำสั่งที่มีความสำคัญต่อวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัยเท่านั้น (รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายรวบรวมคำสั่ง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายการประชุม ๒ )

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๒. ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการหรือโครงการที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานภายนอก <u>(ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ)</u>	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๔๐,๐๐๐ – ๖๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๗๐,๐๐๐ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๓๙,๙๙๙ บาท ด้านสังคม: ตั้งแต่ ๗๐,๐๐๑ – ๙๙,๙๙๙ บาท)	ได้รับสนับสนุน (บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์: ตั้งแต่ ๑๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ด้านสังคม: ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐-๔๐	๑. เอกสารหลักฐานที่แนบที่สามารถสะท้อนผลตามระดับค่าเป้าหมายที่เลือก ๒. มีเอกสารรายงานการดำเนินการโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน (มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/การทำสัญญา) ๓. หากเลือกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานภารกิจด้านการวิจัย ข้อ ๒.๑ “งบประมาณจากแหล่งทุนภายใน/ภายนอก” แล้ว <u>สามารถเลือกตัวชี้วัดนี้ซ้ำได้ แต่ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นคนละผลงานกัน</u>

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๓. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ smart farming / ศูนย์พัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green campus/ดำเนินงาน จัดหารายได้จากทรัพย์สิน/โครงการจัดหารายได้ (ไม่รวมบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อย และมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และมีรายได้ ตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย
					ตามรอบการประเมิน และมีรายได้ ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และมีนวัตกรรม		

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๔. ได้รับมอบหมายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาบุคลากรชายฝั่ง	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและมีแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่า ๒๐% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ๕๐ – ๖๙% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์หรือคณะกรรมการดำเนินงานโครงการย่อยและดำเนินงานตามแผนฯ ได้ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ๗๐ – ๘๐% ตามรอบการประเมิน	เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนมากกว่า ๘๐% ตามรอบการประเมินและมีนวัตกรรม/งานวิจัย / เสนอของประมาณ/โครงการเพื่อพัฒนาศูนย์	๐-๒๐	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๕๐%)							
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข)					น้ำหนัก (%) (ง)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
	๑	๒	๓	๔	๕		
ผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการปฏิบัติงาน(๕๐%)							
๑๕. บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยนับได้ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) <u>(ใช้ได้สองรอบการประเมิน)</u>	ร่างบทความฉบับสมบูรณ์	ยื่นเสนอขอตีพิมพ์เผยแพร่	ตอบรับการพิจารณาและอยู่ในระหว่างพิจารณาบทความทางวิชาการ	ตอบรับการตีพิมพ์	ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ	๐-๒๕	๑. เอกสารหลักฐานตามที่ระบุในแต่ละค่าเป้าหมาย ๒. หากเลือกตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อที่ ๒.๓ “บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ” <u>สามารถเลือกตัวชี้วัดนี้ซ้ำได้ แต่ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นคนละผลงานกัน</u> ๓. ระบุครั้งที่ใช้อเอกสาร/หลักฐาน

## เอกสารแนบท้ายการประชุม ๒

รายละเอียดคำสั่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการในตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด  
ตัวชี้วัดที่ ๑๑.งานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ

คำสั่งฝ่ายวิชาการและวิจัย	คำสั่งฝ่ายบริหารและวางแผน	คำสั่งฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
<p>๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา</p> <p>๔. คณะกรรมการโครงการพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๕. คณะกรรมการโครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่</p> <p>๖. คณะกรรมการโครงการโครงการศรวิชัยแพร์</p> <p>๗. คณะกรรมการโครงการโครงการเกษตรแพร์</p>	<p><b>คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b> งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือแบบรูปรายการ</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๕. ผู้ควบคุมงาน</p> <p><b>คณะกรรมการในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุนำผิด</p> <p>๓. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๔. คณะกรรมการดำเนินการขาย</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมหอพักนักศึกษา</p> <p>๓. คณะกรรมการดำเนินงานหอพักนักศึกษา</p> <p>๔. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา</p> <p>๕. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๖. คณะกรรมการโครงการไหว้ครู</p> <p>๗. คณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๘. คณะกรรมการโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p>



	<p><b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการดูแลสภาพแวดล้อม</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์</p> <p><b>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของฝ่ายบริหารและวางแผน, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายพัฒนานักศึกษา, ห้องสมุด จำนวน ๑๒ เครื่อง</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของสาขาและหลักสูตร จำนวน ๑๐ เครื่อง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของส่วนกลาง จำนวน ๒ เครื่อง</p>	
--	---	--

	<p><b>คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวข้องกัแผนงานการเงิน</b></p> <p>๑. คณะกรรมการผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๒. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการสำรองเก็บรักษาเงิน</p> <p><b>คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวข้องกัแผนงานบุคลากร</b></p> <p>๑. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน</p>	
--	--	--